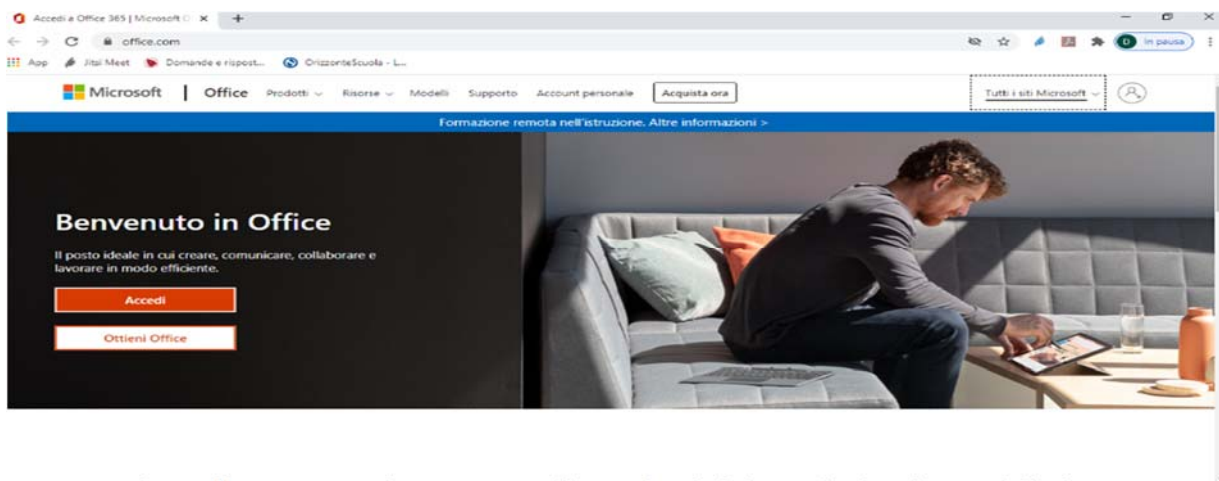


OFFICE 365 PER LA SCUOLA

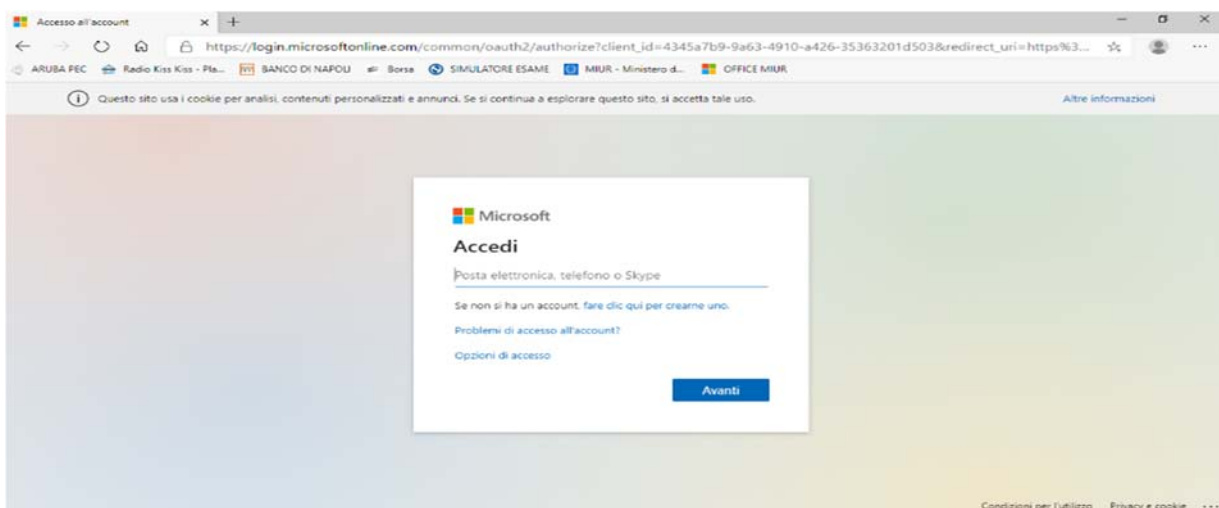
Una breve introduzione per il primo accesso alle potenzialità di OFFICE 365 riservato alla scuola.

Dal proprio PC collegarsi al sito: <https://www.office.com/>

Si aprirà questa home page



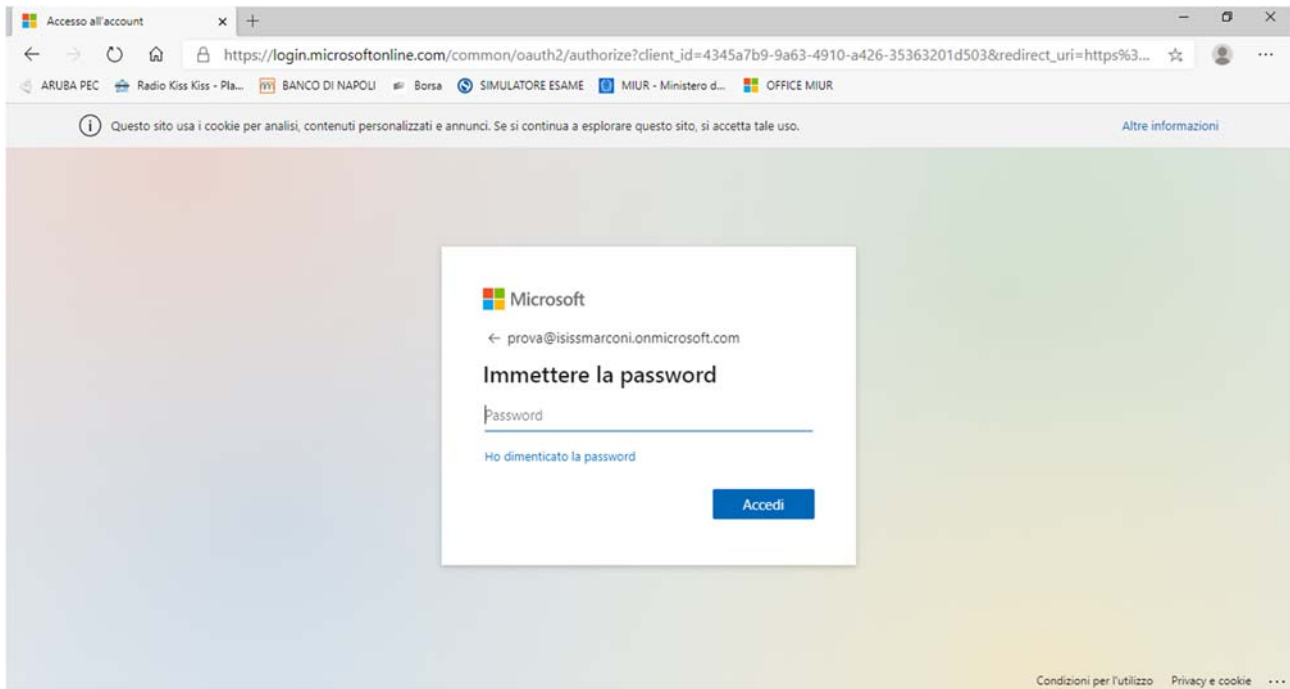
Cliccate su accedi e vi comparirà la seguente schermata



L'indirizzo di posta elettronica da inserire è:
nomecognome@isissmarconi.onmicrosoft.com

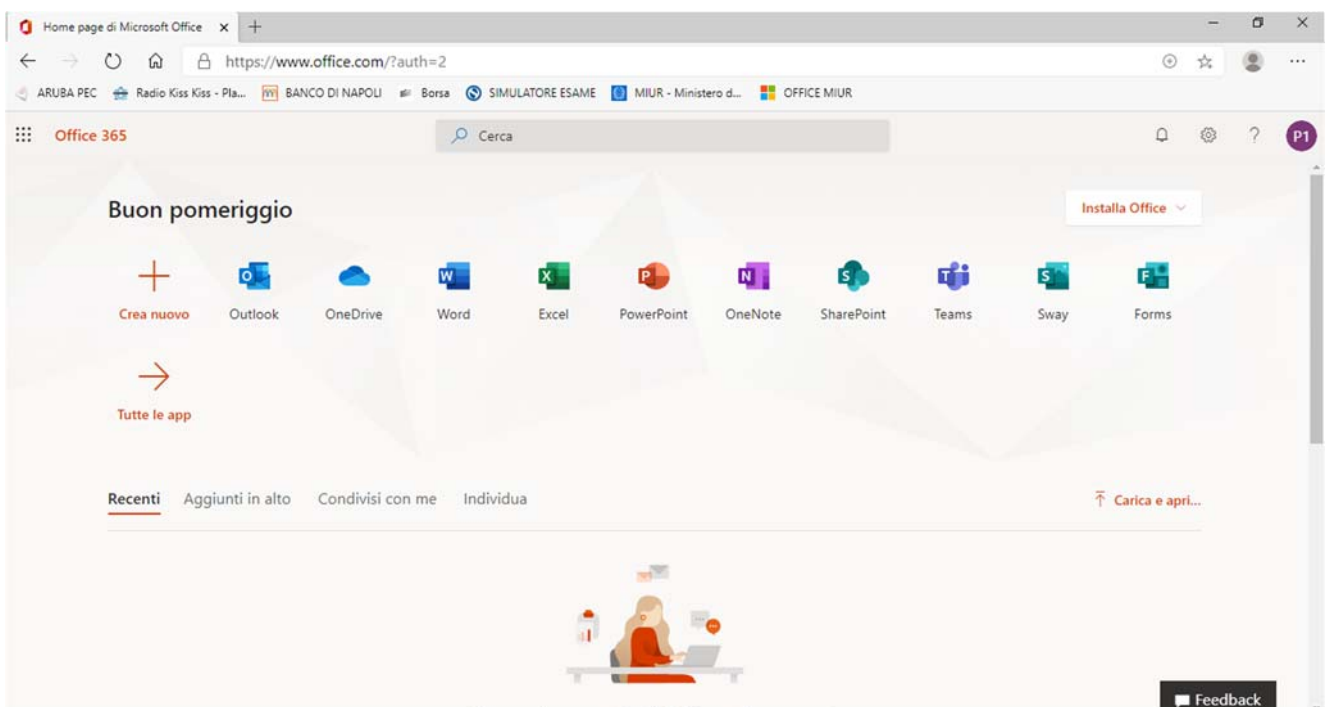
N.B. Per i docenti che hanno più nomi, vanno inseriti tutti es.: Anna Luisa De Rossi
l'account è annaluisaderossi@isissmarconi.onmicrosoft.com, ovviamente tutto piccolo
senza spazio e/o apostrofo.

Inserito l'indirizzo di posta elettronica, compare questa schermata



Inserite tutti la seguente password: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Il sistema al primo accesso vi chiederà di cambiare la password, inseritela a vs.
piacimento poi entrerete nella seguente schermata



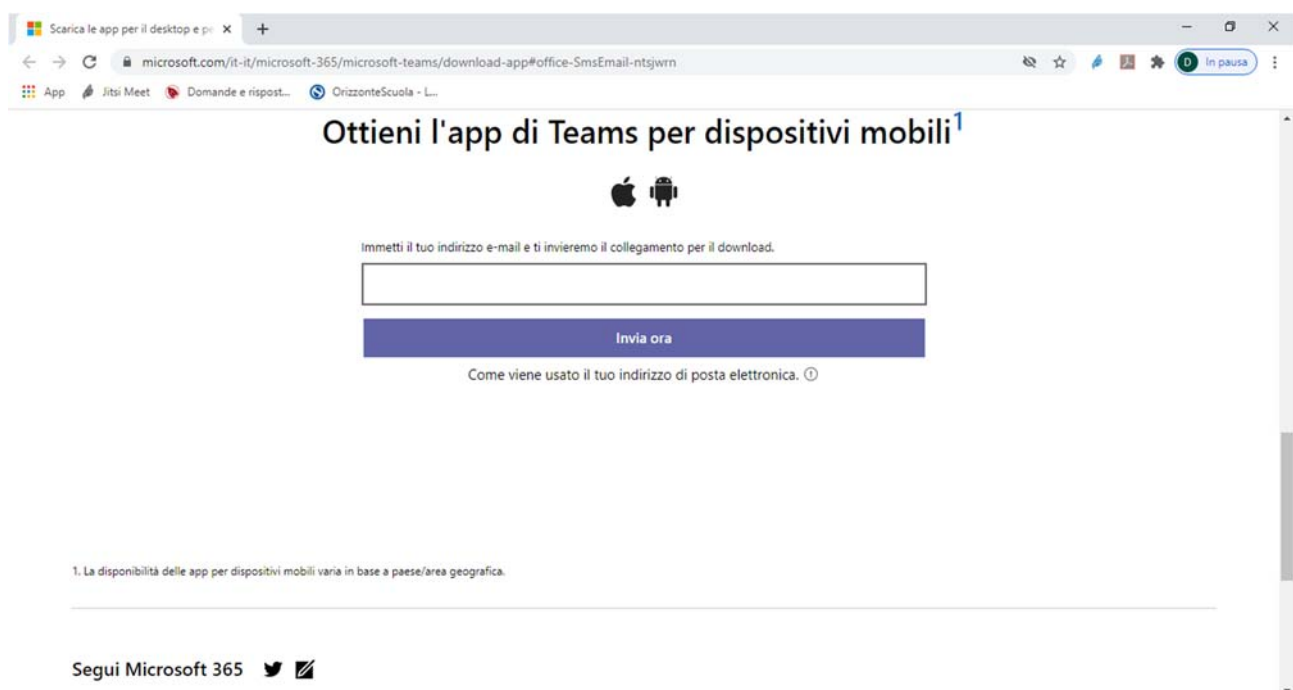
Da qui cliccando sulle singole icone, entrerete nei programmi di OFFICE.

Per le video lezioni e/o riunioni da remoto, il programma indicato è Team.

Per poter usare device mobili, quali smartphone e/o tablet, è possibile scaricare l'APP TEAM.

Andate al sito:

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#office-SmsEmail-ntsjwrn>



Inserite una mail nello spazio e vi sarà inviato un link per poter scaricare l'APP direttamente sul device ed usarla ovunque.