



M.I.M.

Pag. 1 a 8

# I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)

C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it

Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



UNIONE  
EUROPEA

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE

Delibera n. 1A del 07/12/2022

### Premessa

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Il D.P.R. 275/1999 ha stabilito l'autonomia delle scuole anche nel settore visite guidate e viaggi d'istruzione. Pertanto, la previgente normativa costituisce una pista di lavoro per le istituzioni scolastiche autonome.

La Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 che ha per finalità dichiarata quella di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", con l'invito a consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

Durante la visita e il viaggio, l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni affidati con l'assunzione delle responsabilità ex artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") cc e art. 61 legge 312/1980, con il quale si limita la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

La CM n. 291/1992 stabilisce che il rapporto ottimale docente accompagnatore – studenti è 1:15.

### ART. 1 – GLOSSARIO

In coerenza con la CM n. 623/1996 e successive integrazioni, le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa così come delineata nel PTOF per la forte valenza didattica con la quale si integrano le normali attività scolastiche contribuendo alla formazione degli studenti e per le potenzialità connesse con la capacità di stabilire relazioni e connessioni efficaci tra conoscenza, comunicazione e socializzazione degli alunni propri dell'esperienza scolastica e l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi mediante:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività e gare di tipo laboratoriale;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.
- **Viaggi di istruzione:** per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del proprio Paese e/o di altri Paesi d'area Schengen e in nord - America negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, i predetti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi e gare in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola in ambito regionale, nazionale, internazionale;
- **Visite guidate** – si effettuano, nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate nell'ambito del territorio regionale o immediatamente limitrofo, fermo restando il rientro nella stessa giornata, di norma, prevedendo di non viaggiare in orario notturno;
- **Viaggi connessi ad attività sportive** – in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali;
- **Uscite didattiche sul territorio:** possono presupporre l'utilizzo di un mezzo di trasporto;

*I.s.s.s. "Marconi", Via Abruzzi – 81058 Vairano Patenora*



**M.I.M.**  
Pag. 2 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

- **Scambi culturali ed esperienze di tirocinio in ambito EU Area Schengen:** sono viaggi previsti da programmi EU (Erasmus plus);
- **Viaggi connessi** con la partecipazione a gare e concorsi nazionali, internazionali (EU, Area Schengen in primis);
- **Stage linguistici:** di durata settimanale, bisettimanale o plurisettimanale;
- **Viaggi e visite** connessi con progetto di PCTO.

### Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione promossi e organizzati dalla scuola tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituzione scolastica.

Possono partecipare al viaggio/visita solo le classi nelle quali ha aderito almeno il 60% degli studenti iscritti. Nel corso dell'anno, in collaborazione con i genitori, i docenti possono organizzare iniziative educativo – didattiche finalizzate alla raccolta di fondi per favorire la partecipazione degli studenti.

### ART. 3 – Polizza assicurativa.

L'adesione alla polizza assicurativa è un servizio integrativo che la scuola offre a domanda volontaria.

La partecipazione degli studenti alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione quando si ricorre a mezzi privati e pubblici di mezzi di trasporto è subordinata all'adesione individuale e volontaria all'accensione della polizza assicurativa annuale, mediante versamento volontario specifico in fase di iscrizione alla classe prima e alla classe successiva sul conto corrente postale della Scuola, a copertura di eventuali danni provocati/subiti.

### art. 4 – Proposte di visite e viaggi d'istruzione

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche nel territorio di appartenenza della scuola, possono essere formulate in prima istanza dai Dipartimenti disciplinari entro il mese di settembre.

Le proposte dei dipartimenti disciplinari devono essere fatte proprie dai Consigli di Classe entro il mese di ottobre.

Ogni Consiglio di Classe, può adottare le proposte avanzate dai dipartimenti disciplinari o provvedere alla stesura della propria proposta del progetto.

Contestualmente alla definizione della proposta di visita – viaggio, il Consiglio di classe acquisisce le disponibilità dei docenti ad accompagnare gli studenti nonché a essere "referente del progetto".

### Art. 5 – Caratteristiche del progetto.

Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. Il progetto formativo deve individuare e indicare in modo chiaro e analitico:

- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale
- Il Referente del progetto

### Art. 6 – Iter procedurale e tempistica per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione.

La programmazione del viaggio deve avvenire con l'impegno dei docenti coordinatore di classe e accompagnatore in collaborazione con il Consiglio di classe. Ugualmente dovrà avvenire nell'organizzazione del viaggio di istruzione con gli alunni.

- a. **Entro il 30 settembre** di ogni anno i **DIPARTIMENTI** formulano le proposte di visite guidate in orario scolastico/dell'intera giornata e dei viaggi di istruzione di uno o più giorni da svolgersi in ambito comunale,



**M.I.M.**  
Pag. 3 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

provinciale, regionale, nazionale, europeo e internazionale tenendo conto delle specificità proprie di ogni indirizzo di studio.

- b. **Entro il 31 ottobre** di ogni anno i **Consigli di classe** individuano:
- le azioni compatibili con il proprio percorso didattico;
  - progetta "viaggi di istruzione" secondo le regole della programmazione e della valutazione chiamando in causa anche l'elemento organizzativo e amministrativo-contabile
  - il periodo prescelto per effettuare la visita;
  - gli accompagnatori.
- c. **Il Collegio docenti e il Consiglio di Istituto**, in relazione alle proprie competenze, **hanno il compito di:**
- recepire e valutare le richieste dei consigli di classe;
  - deliberare il piano delle visite garantendone sotto il profilo didattico la completa interazione con il PTOF.
- d. **Entro metà dicembre** il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la ricerca di mercato o la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.
- e. **Entro il 15 gennaio** gli studenti partecipanti provvedono al versamento di un acconto pari al 50% della spesa prevista per uno o più viaggi cui intendono aderire.
- f. **Entro il termine delle lezioni** il Dirigente scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relaziona al Consiglio d'istituto per una complessiva valutazione finale dell'efficacia formativa.

### Art. 6 – Il Referente del progetto

Per ogni progetto è individuato il docente referente di progetto cui tutti i partecipanti alla visita/viaggio possono fare riferimento per ogni esigenza o evenienza non prevista sorta durante il suo svolgimento.

Il referente di progetto può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. Il referente di progetto è anche docente accompagnatore.

Il docente referente del viaggio è tenuto a:

- redigere proprio resoconto di viaggio;
- redigere la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione) sentiti altri eventuali docenti accompagnatori;
- Ricevere in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
- È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

### Art. 7 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Di norma, con esclusione di attività formative comprese nel progetto di PCTO o di partecipazione a concorsi per consegna premi, è fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Ulteriori deroghe sono possibili solo per viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale.

### Art. 8 – Costi viaggi di istruzione

Tenuto conto delle previsioni della CM n. 291/92, non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

*Isiss "Marconi", Via Abruzzi – 81058 Vairano Patenora*



**M.I.M.**  
Pag. 4 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

Le quote individuali di partecipazione a ogni singola attività educativa di visita/viaggio d'istruzione dovrà essere versata sul ccp dell'Istituto e riportare la dicitura: quota individuale di partecipazione visita guidata o viaggio d'istruzione del ..., nome e cognome dello studente/della studentessa, classe frequentata.

Il versamento della quota può essere anche collettivo, ma deve in ogni caso riportare: quote di partecipazione della classe ... visita guidata o viaggio d'istruzione del ..., nome e cognome di ogni studente della classe partecipante.

### **Art. 9 – Autorizzazioni richieste**

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo e, nel contempo, predisporre i propedeutici atti organizzativi, entro il 30 novembre di ogni anno i genitori, per il tramite del docente Coordinatore di classe, utilizzando un apposito modello prestampato, autorizzano il proprio figlio alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione di uno o più giorni prescelti tra quelli proposti dal Consiglio di classe.

- a. Il coordinatore di classe raccoglie i moduli debitamente compilati e sottoscritti dai genitori, compila l'elenco in ordine alfabetico degli studenti autorizzati e consegna il tutto all'Ufficio Didattica;
- b. Il DS, per determinare l'importo delle quote di partecipazione a carico delle famiglie per le visite d'istruzione e i viaggi d'istruzione di uno o più giorni prescelti dai genitori, con il supporto dell'Ufficio di Segreteria:
  - o Predisporre il modulo informativo comprensivo dell'autorizzazione alla partecipazione e all'uso delle immagini foto – video per fini divulgativi, informativi, di orientamento e didattici anche sui social in uso alla Scuola da parte dei genitori;
  - o espleta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto, ed eventualmente di soggiorno;
  - o Informa i Consigli di classe, gli studenti e i genitori degli importi così come derivanti dalla procedura di gara, ovvero dall'indagine di mercato.

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori e di chi esercita la responsabilità genitoriale sui minori.

Il modulo dovrà essere completo di: periodo di massima svolgimento, itinerario, programma, importo orientativo presunto della quota di partecipazione, orario di partenza e rientro, quota acconto da versare entro la data che di volta in volta sarà indicata, autorizzazione a partecipare.

Il modulo prestampato, inoltre, dovrà esplicitamente informare le famiglie che, tenuto conto di eventuali impegni di spesa già assunti per prenotazioni, il rimborso della quota di partecipazione in tutto o in parte avverrà solo previo specifico accordo con l'agenzia di viaggio organizzatrice affidataria del servizio.

### **Art. 10 – Compiti del Consiglio di classe, del coordinatore di classe, del docente referente e/o accompagnatore del viaggio di istruzione**

Il Consiglio di classe, in sede di definizione degli obiettivi generali educativi e didattici propri della programmazione di classe (coordinata e individuale) ha il compito di:

- a. Individuare le mete e i percorsi oggetto delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- b. selezionare le proposte compatibili con il proprio percorso didattico;
- c. evidenziare chiaramente gli obiettivi didattici da perseguire;
- d. individuare il periodo prescelto per effettuarli;
- e. individuare i docenti accompagnatori.

### **Art. 11- Commissione viaggi.**

La Commissione Viaggi, in assenza di un apposito gruppo di lavoro, è costituita dai coordinatori dei Consigli di classe che avrà cura di:



**M.I.M.**  
Pag. 5 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

- verificare la rispondenza tra le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di classe entro il mese di ottobre siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta;
- istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi;
- Collaborare con i Docenti Referenti e accompagnatori per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente al viaggio.

### **Art. 12 – Docente coordinatore di classe.**

Il Docente coordinatore di ogni singola classe ha il compito di:

- Compilare il modulo per la proposta del viaggio;
- distribuire e raccogliere la modulistica inerente al viaggio;
- assicurarsi che il numero degli studenti partecipanti sia superiore al 60% degli iscritti.

In presenza di un numero degli studenti partecipanti superiore al 60% degli iscritti della classe, il docente coordinatore di classe ha il compito di:

- assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti richiesti per la partecipazione;
- raccogliere le ricevute di avvenuto versamento delle quote di partecipazione di ogni studente;
- depositare l'elenco degli studenti partecipanti corredato di: autorizzazioni alla visita/viaggio d'istruzione firmate dai genitori per gli studenti minorenni, ricevute del versamento della quota di partecipazione.

### **Art. 13 – Referente del viaggio.**

Il referente del viaggio:

- è individuato dal DS fra i Docenti accompagnatori;
- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
- È tenuto a redigere la Relazione Consuntiva a conclusione del viaggio condivisa formalmente da tutti i docenti accompagnatori.

### **Art. 14 – Contributi degli alunni**

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente e opportunamente documentate, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi individuata per lo svolgimento del servizio, potrà essere rimborsata in tutto o in parte la somma versata.

Di ciò deve esserne data chiara informazione ai genitori degli studenti minorenni, ovvero direttamente agli studenti maggiorenni al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

### **Art. 15 – Docenti accompagnatore**

Tenuto conto della nota MIUR prot. 674/2016 nonché delle informazioni distribuite dalla Polizia stradale, alla partenza e per tutta la durata del viaggio, il docente accompagnatore ha l'obbligo di:

- verificare che l'autista del mezzo rispetti i previsti periodi di riposo dalla guida;
- prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), né bevande alcoliche, neppure in modica quantità;
- prestare attenzione a che, durante la guida, l'autista non utilizzi apparecchi radiotelefonici o usi cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare»;
- "prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada".



**M.I.M.**  
Pag. 6 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

Il numero degli accompagnatori ha il rapporto di un docente ogni quindici alunni. In presenza di una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno sempre due. Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente, ove necessario.

I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Il Dirigente Scolastico controlla sia il numero degli accompagnatori per ogni viaggio, sia le persone a cui è affidato tale incarico.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

### **Art. 16 – Azione educativa e regole di comportamento.**

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico – paesaggistico - scientifico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie.

In caso di mancanze gravi o reiterate, il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Tenuto conto della delibera del Consiglio d'Istituto, su proposta del Consiglio di classe, sono esclusi dalla partecipazione alla visita o al viaggio gli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari comminati per particolari e gravi comportamenti.

### **Art. 17 – Somministrazione farmaci.**

Le famiglie dovranno:

- Informare il Consiglio di classe e il docente accompagnatore di eventuali intolleranze e allergie sofferte dallo studente;
- consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione;
- I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc...

### **Art. 18 – Uso dei telefoni cellulari e di dispositivi elettronici.**

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori.

Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena. I genitori sono invitati a evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica in fase di svolgimento.

*Isiss "Marconi", Via Abruzzi – 81058 Vairano Patenora*



**M.I.M.**  
Pag. 7 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

Durante i viaggi d'istruzione, agli alunni è consentito portare con sé I-Pod o lettori Mp3, Mp4, Mp5 e similari che potranno usare in pullman e/o durante le pause con cuffie individuali, previo consenso dei docenti accompagnatori, mai nei momenti di attività didattica.

La scuola non risponde per eventuali danni o smarrimenti. È vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

### **Art. 19 – Utilizzo di foto e materiale fotografico.**

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti con macchine fotografiche, videocamere e telefoni raccolti anche su cd al termine del viaggio e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati sul sito web e sulle pagine social dell'Istituto per fini informativi, divulgativi, educativi e di orientamento.

### **Art. 20 – Gestione amministrativa.**

Ogni visita guidata e viaggio d'istruzione suppone che gli Uffici di Segreteria siano in possesso di:

#### **a. Ufficio Didattica**

- Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi al fascicolo del viaggio istituito;
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- Elenco nominativo dei docenti accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con dichiarazione di assunzione dell'onere della vigilanza;
- Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio.

#### **b. Ufficio Magazzino e contabilità**

- Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- Programma analitico del viaggio;
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato e l'analitico dei viaggi dell'autista come previsto dalle disposizioni di legge;
- Se non affidato con procedura di affidamento diretto, il prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

### **Art. 21 – Agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione.**

Nell'assegnazione alle agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione, sarà opportuno tener conto di:

- Massimali Assicurativi previsti per legge;
- Ubicazione strutture ospitanti;
- Trattamento ristorazione;
- Gratuità;
- Parcheggi, Ecopass, ecc...;
- Offerta economica;
- Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

### **Art. 22 – Monitoraggio e valutazione.**

Ogni uscita didattica di uno o più giorni, è soggetta al monitoraggio dell'andamento di tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa per verificare l'efficacia in termini educativi di ogni progetto.

In particolare, per i viaggi d'istruzione saranno sottoposti a verifica:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- la valutazione degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio.



**M.I.M.**  
Pag. 8 a 8

## I.S.I.S.S. "G. MARCONI"

IPSIA – ITE - ITIS - IPSEA

Via degli Abruzzi – Vairano Patenora – 81058 fraz. Vairano Scalo (CE)  
C.M. CEIS006006 – C.F. 80004450617 – Tel. 0823/988155 ceis006006@istruzione.it  
Sito web [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it) e-mail: [ceis006006@pec.istruzione.it](mailto:ceis006006@pec.istruzione.it)



**UNIONE  
EUROPEA**

In via transitoria, per l'anno scolastico 2022/23, l'espletamento delle procedure di individuazione e affidamento dei servizi di viaggio e turistici dovrà concludersi entro il 15 di marzo.

Per quanto non riportato nel presente Regolamento Visite guidate e viaggi d'istruzione, si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di viaggi e offerta turistica.

### **Art. 23 – Norme finali.**

Il Regolamento così come redatto nella forma attuale acquisisce validità contestualmente alla sua pubblicazione nella sezione Albo on line – Pubblicità Legale presente sul sito web dell'Istituzione all'indirizzo [www.isissmarconi.edu.it](http://www.isissmarconi.edu.it)

Il Regolamento è pubblicato altresì nell'apposita sezione della sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Regolamenti presente in homepage del predetto sito istituzionale.